

e) cas d'utilisation format abrégé

CU 1 inscription

515 Le client demande au système de s'inscrire. Le système fournit un formulaire, le client indique ses coordonnées puis le système lui fournit une identification.

CU 2 Suivre le courrier

Après l'identification du client il saisit le code du courrier et le système va lui fournir les informations sur son acheminement (bureau de part, arrive, temps...).

CU 3 Préparer un envoi

Après l'identification du client il renseigne l'adresse du destinataire et le type du courrier, le système va enregistrer les données après validation du client.

CU 4 obtenir des statistiques

après l'identification du responsable, le système va offrir toutes les données statistiques sur les courriers et les centres de tri et la poste.

CU 5 déclarer un surcharge

après l'identification du responsable. Le responsable déclare un surcharge pour que le système puisse en tenir compte dans le choix d'acheminement.

CU 6 réception du courrier

Après la réception du courrier l'Agent Saisi le code du courrier pour l'informez de l'arrivée du courrier.

CU 7 trier le courrier

Après validation de l'envoi l'Agent Saisi le code du courrier dans le compartiment trier par que le système puisse le trier.

inclu.
dans.

~~CU 6~~ format détaillés

CU 8 Poster un courrier

- périmètre : colis web
- niveau : but d'utilisation
- Acteur Principal : Agent
- partie Permanente : Agent, client.
- précondition : Agent identifié.
- postcondition : envoi validé.

Scénario Principal

- ① le client présente son courrier
- ② l'Agent Saisi le type et la rapidité du courrier
- ③ Système pèse le courrier
- ④ Agent communique le prix
- ⑤ le client paye.
- ⑥ Système imprime un ticket recapitulatif les info
- ⑦ Système enregistre l'envoi et donne un code d'identification du courrier.
- ⑧ Agent colle le code dessus.

+ Insertion dans le bac ...

Extension

② Si le courrier est ~~en~~ recommandé
a) l'agent Saisi l'adress du client et destinataire

④ Si le client n'est pas d'accord avec le prix
a) ~~Annulation de l'envoi~~

+ Envoi recommandé préparé à l'avance