

1) Liste des utilisateurs:

- client
- agent
- opérateur de maintenance
- responsable

Liste des cas d'utilisation:

Client:

- préparer un envoi recommandé
- s'inscrire
- suivre un courrier

Agent:

- poster un courrier
- délivrer un courrier
- + s'identifier

Opérateur de maintenance:

- réceptionner et trier le courrier
- notifier les difficultés d'acheminement

Responsable :

- > obtenir des statistiques
- > provenir d'une recherche

Diagramme de cas d'utilisation

